|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice**  **Nová 166, 37373 Štěpánovice** | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD Základní školy** | |
| **Č.j.: Spisový / skartační znak** | **S ZŠ 2/2021 A. 1. A5** |
| **Vypracoval:** | **Mgr. Sylvie Sedláčková, ředitelka školy** |
| **Pedagogická rada projednala dne** | **29. 8. 2021** |
| **Směrnice nabývá platnosti ode dne:** | **29. 8. 2021** |
| **Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** | **1. 9. 2021** |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

# I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

## 1. Právo žáků

* Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
* Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
* Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
* Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

## 2. Povinnosti žáků

* Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
* Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
* Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
* Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben, chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
* Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná a odhlášky mohou být vždy ke konci pololetí.
* Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
* Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
* Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
* Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků
* Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
* Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
* Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty (šperky, hodinky) odkládá na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
* Žák nepoužívá mobilní telefon v době školního vyučování i přestávek, při pobytu v ŠD a akcích pořádaných školou a ŠD.
* Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

* napomenutí třídního učitele,
* důtku třídního učitele,
* důtku ředitele školy,
* snížená známka z chování

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## 3. Práva rodičů (zákonných zástupců)

* Svobodná volba školy pro své dítě.
* Přístup k informacím o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
* Přístup k informacím o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
* Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
* Přístup k informacím o poradenské pomoci školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah,

formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření

nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a

školského poradenského zařízení.

* Volit a být voleni do školské rady.
* Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
* Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

## 4. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

* Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
* Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
* Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
* Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
* Zajistit pravidelné platby za školní družinu, stravné a zájmové kroužky.

## 5. Pedagogičtí pracovníci školy (povinnosti)

* Řídí a organizují výchovně vzdělávací proces
* Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko – psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
* Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
* Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
* Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka podle požadavků klasifikačního řádu prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při individuálních a třídních schůzkách s rodiči. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
* Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem.
* Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
* Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.

## 6. Docházka do školy

* Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky.
* Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce (omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka).
* Při podezření na neomluvenou absenci nebo absenci delší než jeden týden, si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařskou zprávu.
* Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
* Při dlouhodobé absenci známé předem (např. rodinná rekreace) škola vyžaduje od rodičů předem písemnou žádost o uvolnění žáka, ředitel školy po domluvě s třídním učitelem vydá rozhodnutí o uvolnění žáka z výuky.

## 7. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka

## ve vyučování stanoví školní řád následovně:

* Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné

omluvy rodičů, kterou žák předloží:

a) vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu)

b) třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin v jednom dni)

* Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

# II. Provoz a vnitřní režim školy

## 1. Režim činnosti ve škole

* Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 12.55 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
* Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.
* Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. V době vyučování a následné přestávce zodpovídá za děti vyučující učitel, po skončení výuky přebírají dozor nad dětmi vychovatelé ŠD.

Ve všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu (pitný režim – jídelna ZŠ, WC). Dvě 15 min přestávky jsou určeny k:

* přesunu dětí do ŠJ na dopolední svačinu
* pobytu dětí v oddělení ŠD nebo
* pohybovým aktivitám na školní zahradě (za příznivého počasí).
* Časový rozpis vyučovacích hodin:

7.00 – 7.45 nultá vyučovací hodina

7,45 – 8,00 příprava na vyučování

8,00 – 8,45 první vyučovací hodina

8,45 – 9,00 přestávka

9,00 – 9,45 druhá vyučovací hodina

9,45 – 10,00 přestávka

10,00-10,45 třetí vyučovací hodina

10,45-10,55 přestávka

10,55-11,40 čtvrtá vyučovací hodina

11,40-11,50 přestávka

11,50-12,35 pátá vyučovací hodina

12.10-12.55 odpolední vyučovací hodina

* Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a patnáctiminutové. Pauza před odpolední vyučovací hodinou je 30 minut.
* Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
* Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
* Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
* Při výuce předmětů povinných, nepovinných a při docházce do zájmových kroužků a školní družiny, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
* Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
* Pracovníci školy při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
* Pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
* Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
* V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
* Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek 40,- Kč/měsíc. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný zpětně. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

## 2. Režim při akcích mimo školu

* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
* Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
* Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
* Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
* Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, plavecké kurzy, apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
* Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Směrnice plaveckého kurzu, směrnice plaveckého bazénu. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
* Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou (zpravidla po sobě jdoucích) ročnících prvního stupně. Kurzu se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
* Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
* Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
* U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
* Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
* Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
* Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
* Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem tělocvičny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
* Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.30 - 8.00 uč. MŠ vykonávající službu, školnice; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové ŠD podle rozvrhu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
* Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu
* Šatny s odloženými svršky žáků se neuzamykají, v době výuky je zamčen pouze hlavní vchod do budovy.
* Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
* Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
* Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách i v jídelně nad žáky vykonává vždy výuku končící pedagog.
* Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

* Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, stravování a pobytu v ŠD.

**IV. Prevence – užívání návykových látek (kouření, konzumace alkoholu, popř. OPL)**

**Doporučené postupy školy:**

* Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
* Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
* Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
* Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
* Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
* Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
* Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
* V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

## 1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

* Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
* Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

**Konzumace tabákových výrobků ve škole**

* V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
* Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
* Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
* V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
* V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
* Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

## 2. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

* Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
* Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

**Nález alkoholu ve škole**

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy** **alkohol**, postupují takto:

* Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
* O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
* Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
* Zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

* Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
* O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
* O nálezu sepíší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka.
* O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

## 3. Omamné a psychotropní látky

* Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
* Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.
* Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

**V. Evidence úrazů**

* Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
* V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
* Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
* Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
* Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka delší než 2 dny, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
* Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
* Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

**VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení, ztráty, krádeže**

* U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či

jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.

Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu

škody od rodičů není právní nárok.

V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod

věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede

jak se takovému jednání vyhnout.

* Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
* Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, Nošení cenných věcí (zejména věcí

malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení.

* Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
* Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli

všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili

věc pedagogickému pracovníkovi školy.

* Mobilní telefony žák v průběhu vyučování, školních přestávek, pobytu v ŠJ nebo ŠD

nepoužívá.

* Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

**VII. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

* cenu obědů
* způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
* do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplaceny
* způsob přihlašování a odhlašování
* výdej do jídlonosičů
* organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky

Podrobně zpracováno v samostatné směrnici Provozní řád školní jídelny.

**VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

## 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou

náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků i k tomu, že žák mohl

v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby zákonní zástupci žáka byli včas informováni o

průběhu a výsledcích vzdělávání.

4) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat

žákovi výpis z vysvědčení.

5) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm

( dále jen „klasifikace“ ), slovně nebo s kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení

rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

6) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v

případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této

školy nebo zákonného zástupce žáka.

7) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení

na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

8) V pátém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se

hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

9) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech

povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů

výchovného zaměření stanovených vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl

uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci

prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10) Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jejich hodnocení

náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do

dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není – li možné hodnotit ani v náhradním

termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

11) Nelze – li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení

náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák

nejbližší vyšší ročník.

12) Má – li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo

druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele

školy o přezkoumání hodnocení žáka.

13) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého

pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni

základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost

jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

14) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné

právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu

nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,

záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

15) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních

vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění

za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

16) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení

žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

17) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku

ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

18) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění

nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody oznámí prokazatelným způsobem

žákovi a jeho zákonnému zástupci.

19) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do

dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za

pololetí, v němž bylo uděleno.

20) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo

školského zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených

školským zákonem.

## 2. Stupně hodnocení prospěchu a chování

Stupně hodnocení a klasifikace jsou stanoveny v §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o

základním vzdělávání.

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

3. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití

klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

pracoval úspěšně

pracoval

## 3. Klasifikace chování:

1) Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě

vyučují, a s ostatními učiteli.

2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního

období.

3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka,

k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla

neúčinná.

4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích pořádaných školou.

## 4. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopouští sezávažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, zpravidla se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

## 5. Pravidla pro udílení výchovných opatření

**1. Napomenutí třídního učitele za opakované:**

* zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, žákovských knížek, nepořádnost (15 x za pololetí)
* hrubé chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů (6 x za pololetí)
* ruší ve vyučování, neuposlechnutí pokynu učitele (6 x za pololetí)
* nekázeň o přestávkách (6 x za pololetí)
* pozdní příchod do školy (6 x za pololetí)
* podvod při práci v hodině (6 x za pololetí)
* porušuje pravidla školní jídelny, družiny (6 x za pololetí)

Záznam bude proveden do ŽK.

**2. Důtka třídního učitele**

* zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, žákovských knížek, nepořádnost (20 x za pololetí)
* agresivní chování ke spolužákům (3 x za pololetí)
* nevhodný způsob jednání s učitelem, zaměstnancem školy, jiným dospělým (2 x za pololetí)
* podvod-přepisování známek v ŽK, podpisy rodičů (2 x za pololetí)
* krádeže (2 x za pololetí)
* ztráta žákovské knížky (popř. bude řešeno individuálně)
* záměrné ničení zařízení školy (2 x za pololetí)
* neomluvená absence 1-7 hodin

Oznámení se zasílá se poštou.

**3. Důtka ředitele školy**

* zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, žákovských knížek, nepořádnost (30 x za pololetí)
* cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana
* vulgární vyjadřování při jednání s učitelem, zaměstnancem školy
* kouření, požívání alkoholu, OPL v prostorách školy
* svévolné opuštění školy nebo školní akce
* opakované krádeže
* opakované podvody
* poškozování dobrého jména školy (nevhodné chování na akcích školy)
* neomluvené absence 8-14 hodin

**4. Druhý stupeň z chování**

* bylo uděleno NTU, DTU, DŘŠ, přesto žák nadále porušuje ŠŘ
* distribuce OPL
* výrazné projevy rasismu
* neomluvená absence 15-30 hodin

**5. Třetí stupeň z chování**

* byl udělen druhý stupeň z chování, přesto žák nadále porušuje ŠŘ
* zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení (§ 31, odst. 3 zákona 561/2004 Sb. školského zákona)
* neomluvená absence více jak 30 hodin

## 6. Klasifikace prospěchu

Při hodnocení prospěchu dle výše uvedené stupnice jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření
2. předměty s převahou praktických činností
3. předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## 7. Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech

## s převahou teoretického zaměření

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně pracovat s texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní projev a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí, dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## 8. Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech

## s převahou výchovného působení

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnosti málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## 9. Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech

## s převahou praktických činností

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k prováděným činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci a k prováděným činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci a prováděným činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu k práci a prováděným činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci ani o prováděné činnosti. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek , přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 10. Zásady pro používání slovního hodnocení

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno též slovně nebo

kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem

školské rady.

2) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení

v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této

školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely

přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

3) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení

na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení

popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným

cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristiky pěti následujících oblastí:

**1) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**

* ovládá bezpečně
* ovládá
* podstatně ovládá
* ovládá se značnými mezerami
* neovládá

**2) Úroveň myšlení**

* pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
* uvažuje celkem samostatně
* menší samostatnost v myšlení
* nesamostatné myšlení
* odpovídá nesprávně i na návodné otázky

**3) Úroveň vyjadřování**

* výstižné, poměrně přesné
* celkem výstižné
* nedostatečně přesné
* vyjadřuje se s obtížemi
* nesprávné i na návodné otázky

**4) Úroveň aplikace vědomostí**

* spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
* dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
* s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští

- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

* praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

**5) Píle a zájem o učení**

* aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
* učí se svědomitě
* k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
* malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
* pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## 11. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a),

d) nehodnocen(a)

**Žák je hodnocen stupněm**

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není – li v žádném z povinných předmětů stanovených

školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším

než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů

stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je

hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není – li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím

programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo

odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je – li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím

programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo

odpovídajícím slovním hodnocením.

d) nehodnocen(a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů

stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 12. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky

je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné,

všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným

diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na

vyučování, různými druhy zkoušek ( písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,…)

kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi

s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

3) Žák 1. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu s teoretickým

zaměřením alespoň deset známky za každé pololetí, z toho nejméně čtyři za ústní

zkoušení, z předmětů s převahou výchovného zaměření a praktických činností alespoň

8 známek za pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního

období.

4) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální

přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované

vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje

na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení

oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných

zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 – ti kalendářních

dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci

zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se

sdělováním známek žákům.

6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý

školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky

dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do

třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem

tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek

(ústní zkoušení, písemné,….). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání

pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled

zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do

katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a

další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším

pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech,

apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák

umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.

11) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období

se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a

které byly sděleny rodičům.

12) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají

v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48

hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů

číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na možnost

opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod..

14) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé

jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek, konzultačních odpolední a kdykoliv,

jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Těm, kteří se nemohli dostavit do školy v

určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o

klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka,

nikoliv veřejně před všemi účastníky.

15) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu

bezprostředně a prokazatelným způsobem.

## 13. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

**Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:**

1. Přezkoušení při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace.
2. Opravná zkouška.
3. Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole nebo formou individuální výuky.

1) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že jde o

přezkoušení dle bodu a) a vyučujícím daného předmětu je ředitel školy jmenuje komisi

krajský úřad.

2) komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že

jde o přezkoušení a vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, je krajským úřadem

jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

1. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen,

popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

1. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací

oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

#### Přezkoušení při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace

1) Má – li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo

druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele

školy o přezkoumání hodnocení žáka.

2) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek

přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním

hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny

hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

3) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

4) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není – li možné

žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující

komisi náhradní termín přezkoušení.

5) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním

vzdělávacím programem.

6) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### Opravná zkouška

1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali

ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu

stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou

zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví,

neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín

opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák

zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky

a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského

úřadu účastní školní inspektor.

#### Plnění školní docházky v zahraniční škole nebo formou individuální výuky

1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové

škole, koná ji:

1. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a

literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

1. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné

povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět,

stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

1. na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice

vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České

republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím

programem pro základní vzdělávání.

2) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná

zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející

školy.

3) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní

docházku podle odstavce1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel

zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem

a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem

zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za

období dvou školních roků.

# IX. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

## 1. Hodnocení žáků se speciálními potřebami

1) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením,

zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je

pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady

řeči,

souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním i zdravotní oslabení, nebo dlouhodobá nemoc .

Poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením,

ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná

výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České

republiky.

2) Děti, žáci, studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření

nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3) Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze

postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických

vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné

a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení

na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole

speciální se hodnotí slovně.

5) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy

zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka na něž nemá porucha negativní vliv.

Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude

dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže

přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší

výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák

zvládl.

7) Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu,

objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich

souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu

jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## 2. Hodnocení nadaných žáků

1) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez

absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo

části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek

stanoví ředitel školy.

2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve

škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze – li individuálně

vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho

hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou

měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání,

pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze – li

žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

**X. Závěrečná ustanovení**

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na hlavní nástěnce školy, v ředitelně školy

a na webových stránkách školy.

* Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitel školy.
* Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č.j.: S ZŠ 2/2016 ze dne 1. 9. 2016.
* Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
* Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021

1. Pedagogové s tímto řádem byli seznámeni na ped. poradě dne 29. 8. 2021.
2. Ostatní zaměstnanci školy budou s řádem seznámeni na provozní poradě 1. 9. 2021.
3. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 9. 2021, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, vyvěšením na hlavní nástěnce školy, v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

Ve Štěpánovicích dne 29. 8. 2021

Mgr. Sylvie Sedláčková

ředitelka školy