|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice**  **Nová 166, 373 73 Štěpánovice** | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
| **Č.j. Spisový / skartační znak** | **S ZŠ 4/2021 A.1. A5** |
| **Vypracoval: Mgr. Mraček Jan** | **Mgr. Adéla Rodová** |
| **Schválil: Mgr. Sylvie Sedláčková** | **Mgr. Sylvie Sedláčková, ředitelka školy** |
| **Pedagogická rada projednala dne** | **29. 8. 2021** |
| **Směrnice nabývá platnosti ode dne:** | **29. 8. 2021** |
| **Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** | **1. 9. 2021** |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

##### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je poskytována všem žákům od 1-5 třídy.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1.1. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školského zařízení,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za případné poškození nebo ztrátu cenné věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.), které si děti se svolením rodičů do školy donesou, škola nezodpovídá.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení pravidel řádu ŠD.

1.12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:  
a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**2. Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině jsou dva vychovatelé, kteří zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům a vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.3. Úplata za družina je splatná 15.1. (za září až prosinec), 15.4. (za leden až březen) a 25.6. (za duben až červen). Výše úplaty je stanovena předem a to 40,- Kč měsíčně.

2.4. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatel školní družiny o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.5. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

2.6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.7. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

**3. Organizace činnosti**

3. 1. ŠD má 2 samostatná oddělení. Každé oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita ŠD je 70 dětí. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 dětí

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatel s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

3. 2. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatele. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovateli do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

3. 3. Provoz ranní družiny probíhá od 6:30 hodin a v 7:50 společně odcházejí s svou paní učitelkou do třídy. Za příchod do ZŠ odpovídají rodiče.

3. 4. Odpolední provoz družiny začíná po ukončení 4. vyučovací hodiny od 11:45 a končí v 16:15 hodin. Provoz probíhá ve 2 třídách školní družiny a na školní zahradě.

3. 5. Po skončení 4. vyučovací hodiny (11:45) přebírá žáky vychovatel v šatně školy a doprovází je na oběd.

3. 6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

* ***Odpočinkové činnosti*** *-* mají odstranit únavu*,* zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
* ***Rekreační činnosti*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní   
  s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
* ***Zájmové činnosti*** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatel ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
* ***Příprava na vyučování* *zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností*,** není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatel žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3. 7. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3. 8. ŠD může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. 9. V rámci ŠD jsou organizovány tři zájmové kroužky: výtvarný, sportovní, počítačový a sborový zpěv.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatel školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

4.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá např. tělocvičnu, řídí se příslušným řádem tělocvičny.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5.3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za případné poškození nebo ztrátu cenné věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.), které si děti se svolením rodičů do školy donesou, škola nezodpovídá.

5.5. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

**6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků mimořádně nadaných**

**6. 1. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření, která se člení do pěti stupňů. I v případě zájmového vzdělávání mají tito žáci právo na jejich bezplatné poskytování. Organizace a podmínky zapojení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami do aktivit zájmového vzdělávání ve ŠD jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení. Komunikaci se školským poradenským zařízením uskutečňuje ředitelka školy, třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence, kteří spolupracují se zákonnými zástupci dětí.

Při stanovení specifických pedagogických cílů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

vycházíme z obtíží žáka ve vzdělávání, respektujeme specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ŠD. V případě potřeby zajistíme speciální a kompenzační pomůcky, spolupracujeme při tvorbě IVP či PLPP. Při přípravě na vyučovánísouvisející s plněním školních povinností vychází vychovatel ŠD z IVP a PLPP jednotlivých žáků a přistupuje k nim individuálně.

Metody a organizace práce se žákem:

* diferenciace úkolů, krácení zadání, poskytnutí dostatečného času na zpracování,
* pozitivní hodnocení
* zábavné procvičování učiva formou didaktických her
* ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech
* střídání činností a způsobu práce

**6. 2. Podmínky vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Při způsobu vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků vycházíme především   
z principu nejlepšího zájmu žáka, snažíme se co nejvíce stimulovat potenciál žáka s ohledem na jeho individuální možnosti, včetně různých druhů nadání. Nadaný žák vykazuje   
ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností,   
v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti   
v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností. Organizace   
a podmínky zapojení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami do aktivit zájmového vzdělávání ve ŠD jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení.

**7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

7.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

7.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**8. Dokumentace**

8.1. V družině se vede tato dokumentace:

1. evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce)
2. písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
3. třídní kniha, včetně docházky dětí
4. celoroční plán činnosti (tematický plán)
5. vnitřní řád školní družiny
6. knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí (v ředitelně školy)

**9. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jan Mraček
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním (29. 8. 2021)
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021

Štěpánovice dne 29. 8. 2021

Mgr. Sylvie Sedláčková

ředitelka školy