|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice**  **Nová 166, 37373 Štěpánovice** | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD Základní školy** | |
| **Č.j.: Spisový / skartační znak** | **S ZŠ 2/2023 A. 1. A5** |
| **Vypracoval:** | **Mgr. Sylvie Sedláčková, ředitelka školy** |
| **Pedagogická rada projednala dne** | **30. 8. 2023** |
| **Školská rada schválila dne:** | **31. 8. 2023** |
| **Směrnice nabývá platnosti ode dne:** | **31. 8. 2023** |
| **Směrnice nabývá účinnosti ode dne:** | **1. 9. 2023** |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Organizační řád je dokumentem otevřeným, který se i v dalších létech bude upravovat na základě zkušeností z jeho realizace a případných změněných podmínek pro práci školy.

Základní seznámení žáků se zásadami Vnitřního řádu školy provádějí třídní učitelé prokazatelným způsobem (zápis v třídní knize) při zahájení školního roku a dále dle potřeby, když bude zjištěno, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni při třídních schůzkách. Školní řád je také vyvěšen při vstupu do budovy školy a publikován na webových stránkách školy www.zsstepanovice.cz.

Tento školní řád se vztahuje rovněž na činnost nepovinného předmětu náboženství a na činnost zájmových kroužků a klubů, které probíhají v budově školy, a dále i při školních akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

**Závažná zaviněná porušení povinností stanovených zákonem nebo tímto školním řádem budou řešena kázeňskými opatřeními při respektování zásady, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.**

**I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

**PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKů**

**Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:**

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

**Žáci jsou povinni**

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení,

b) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,

c) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

d) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

e) být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření,

f) ve škole se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,

g) chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

h) chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,

ch) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

i) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,

j) chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),

k) chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,

l) je povinen předložit zákonným zástupcem podepsané důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, jak při prezenčním, tak distančním vzdělávání. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin,

m) řádně a systematicky se připravuje na vyučování.

o) nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,

p) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

* napomenutí třídního učitele,
* důtku třídního učitele,
* důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným

způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

**Zákonní zástupci mají právo zejména na**

a) svobodnou volbu školy pro své dítě,

b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,

c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

g) volit a být voleni do školské rady,

h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

**Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

**PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

# Provoz a vnitřní režim školy

## Provoz školní družiny

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ranní ŠD Odpolední ŠD** |
| **Školní družina** | 6:30 - 7:50 11.45 – 16.30 (provoz MŠ do 16.45 hod |

* 1. **Rozpis časového rozvržení vyučovacích hodin:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |  |
| 7.00 -  7,45 | 8,00 -8,45 | 9,00 -9,45 | 10,00 -10,45 | 10,55 -11,40 | Oběd  1. skup. | 11,50 -12,35 | Oběd  2. skup. |

V době činnosti školní družiny a v době vyučování a přestávek je ve škole zajištěn náležitý dohled, který zajišťují pedagogičtí pracovníci nebo jiní řádně poučení zaměstnanci školy dle rozpisu dohledů.

* 1. Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školních budov **přezouvali.** Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny. Doporučeny jsou pantofle a bačkory. Pokud tráví venku přestávku, přezouvají se.
  2. Své **osobní věci** a oblečení včetně pokrývek hlavy si žáci ukládají v šatnových skříňkách a odpovídají za pořádek v nich. Vyučující mohou provádět kontroly skříněk za přítomnosti žáků. Za jinde odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.
  3. **Mobilní telefon** žáků není povolen používat bez svolení vyučujícího.

## Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup.

* 1. Po chodbách a schodištích se žáci mohou pohybovat klidnou chůzí, vždy vpravo. Žáci nevstupují do tříd, kde nemají aktuálním rozvrhem stanovenou výuku, nezdržují se ani poschodí, kde nemají aktuálním rozvrhem stanovenou výuku. Jednu přestávku tráví na školní zahradě.

## Žáci se zdrží všech projevů intimní povahy.

* 1. Na **obědy** odcházejí třídní kolektivy pod vedením vyučujícího nebo vychovatele školní družiny po poslední dopolední vyučovací hodině.
  2. **Rodiče čekají na své děti před školní budovou** nebo v dolní šatně. Ze školní družiny si vyzvednou zákonní zástupci své děti u vychovatelů. Vstup do jídelny a školní kuchyně není dovolen. Výjimkou může být pouze první den nemoci žáka.
  3. Pokud přicházejí zákonní zástupci do školy k **vyřízení záležitostí týkajících se jejich dítěte**, využijí **hlavního vchodu.** Vždy respektují pokyny zaměstnanců školy vykonávajících náležitý dohled. Stejné pravidlo platí i pro další „cizí“ osoby. Pokud nejsou tyto podmínky splněny, je škola oprávněna osobě odmítnout přístup nebo ji vykázat.
  4. Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady. Myjí si vždy ruce vodou a mýdlem, používají dezinfekční prostředky na ruce a ručníky.
  5. Ve všech třídách pracují **žákovské služby**, žáci se rovnoměrně v těchto službách bez výjimky střídají.
  6. **Třídní žákovské služby** připraví na každou hodinu čistou tabuli, psací a čisticí prostředky na tabuli a pomůcky. Po skončení vyučování zkontrolují pořádek ve třídě, v lavicích, vyčistí tabuli. Žáci uklidí své místo, židle odloží obvyklým způsobem a pod dozorem odejdou do šatny. Kontrolu provádí vyučující učitel.
  7. Na vyučování se žáci připraví ráno hned po příchodu do třídy, vždy po skončení hodiny se připraví ihned na další výuku podle rozvrhu nebo pokynů učitele.
  8. **Pořizovat podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo projevů osobní povahy lze pouze s jejím svolením.** Svolení není třeba, použijí-li se výše uvedené záznamy k účelům úředním nebo též pro vědecké a umělecké účely a pro tiskové, filmové, rozhlasové a televizní zpravodajství. Nesmí však být v rozporu s oprávněnými zájmy fyzické osoby.

# Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

7.2.Žáci řádně pečují o **zapůjčené učebnice** a plně za ně odpovídají, chrání je před poškozením, ztrátou

nebo zničením. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají svému třídnímu učiteli všechny

zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice po 1. roce hradí její

plnou cenu, po druhém roce 75% ceny, po třetím roce 50% ceny, po čtvrtém roce 25% ceny, po

pátém školním roce užívání je možno učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a

opotřebení jsou povinni nahradit. Výši náhrady určí třídní učitel po dohodě s ředitelem.

7.3**.** Třídní kolektivy pečují o své třídy a podílejí se na veřejně prospěšné práci

(Ukliďme Česko, případně další akce dohodnuté se zřizovatelem.)

7.4. **Za škody** způsobené žáky na majetku školy nebo osobních věcech spolužáků **je požadována**

**náhrada.**

# Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

* 1. **Opouštět** školní **budovu bez dozoru vyučujících o přestávkách** a během vyučování **není žákům dovoleno**
  2. Souhlas k nepřítomnosti ve vyučování může dát na 1 hod. vyučující, na 1 týden třídní učitel, na více dní ředitel školy, vždy na základě písemné žádosti rodičů nebo lékaře. Nepřítomnost žáka zapíše vyučující do třídní knihy. **Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky**.

8.3 **Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě**

**výslovné písemné žádosti zákonných zástupců** *(např. omluvný list, zpráva přes Bakaláře, v případě*

*náhlého a nutného uvolnění např. SMS****),* kde se zavazují k převzetí povinného dohledu.**

* 1. **Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů** na celý nebo část školního roku je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře (do 14 dnů od vyjádření lékaře). Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobních údajů ve školní matrice žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.
  2. Nenadálou nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci žáků povinni doložit **do 3 kalendářních dnů**. Doložením nepřítomnosti se rozumí využití zpráv v Bakalářích, telefonát do kanceláře školy na pevnou linku či mobilní telefon, SMS na mobilní telefon kanceláře nebo třídního učitele, pokud ten své soukromé číslo oznámil rodičům pro tento účel, písemně na adresu školy, e-mailem do kanceláře školy nebo třídnímu učiteli nebo osobně ve škole. Jestliže to ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem zákonný zástupce žáka neudělá, hodiny jsou **evidovány jako neomluvené**.
  3. **Neomluvená absence přesahující 25 hodin se vždy oznamuje** orgánu péče o dítě dle platných pokynů. Při nižším počtu o tom rozhodne pedagogická rada dle intenzity, rozsahu či důvodu neomluvené absence.
  4. Výše uvedená ustanovení k omlouvání nepřítomnosti žáků se analogicky použijí **i pro povinnou distanční výuku.**

**F. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany**

**před sociálně patologickými jevy projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* 1. Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Plní veškeré hygienické i protiepidemiologické pokyny. Dbají o čistotu svých rukou, pravidelně si je myjí vodou a mýdlem a používají i ve škole dostupné dezinfekční prostředky.
  2. Výuka tělesné výchovy, pobyt na venkovním hřišti a zahradě, výtvarná a pracovní výuka probíhá dle předem daných pravidel. Žáci jsou s nimi seznamováni v první vyučovací hodině šk. roku. Na Tv se děti převlékají do úboru, na VV a PČ mohou mít ochranný oděv.
  3. Žákům není dovoleno zapojovat žádné elektrické spotřebiče. Je zakázáno dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní zařízení (např. mobilní telefony).
  4. Ve škole a jejím areálu **není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, zbraně a používat otevřený oheň** (zápalky, zapalovače, nebezpečné hořlaviny apod.).
  5. **Vnášení, držení, distribuce a užívání jakékoliv toxické a návykové látky, včetně alkoholu, a výrobků obsahujících tabák nebo nikotin a látky jim podobným, je v budově školy, v jejím areálu a při akcích pořádaných školou zakázáno. Je také zakázáno přicházet do školy pod vlivem těchto látek***.* Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozována výchovná opatření.
  6. Při provozování sportovní a pracovní činnosti (soutěže), exkurzích a výletech žáci dbají **zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a náležitém chování**.
  7. Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen **ihned oznámit** tuto skutečnost vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který zapíše každý školní úraz do knihy úrazů, případně sepíše záznam o úrazu (v případě, že jde o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem) Školní úraz je úraz, který vznikl náhlým násilným způsobem působením vnějších vlivů při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Úraz vzniklý při cestě do školy a ze školy není školním úrazem. **Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.**
  8. Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality a delikvence – záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.
  9. Všichni žáci mají **možnost nahlásit jakékoliv projevy** šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadového chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy a to i anonymně.

**Tento vnitřní řád byl schválen Školskou radou 31. 8. 2023.**

Mgr. Sylvie Sedláčková Mgr. Adéla Rodová

ředitelka školy předseda školské rady